

Algemene Voorwaarden | Mysolution

Versie 2.1 – 16 september 2024

Dit zijn de algemene voorwaarden van MySolution B.V., gevestigd aan De Bouw 149, 3991 SZ in Houten en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder registratienummer 30202683 (hierna: “**Mysolution**”). Raadpleeg www.mysolution.nl voor meer informatie.

Artikel 1. Definities

Alle met hoofdletter geschreven begrippen in deze algemene voorwaarden hebben, zowel in enkelvoud als in meervoud, de betekenis die daaraan aan dit artikel wordt toegekend.

- 1.1. **Aanbod:** iedere offerte of enig ander aanbod van Mysolution gericht aan Opdrachtgever tot het leveren van Diensten, waar deze Algemene Voorwaarden op van toepassing zijn.
- 1.2. **Aanvullende Voorwaarden Service Levels:** de aanvullende voorwaarden zoals zijn opgenomen in Module C van deze Algemene Voorwaarden, die betrekking hebben op de service en het onderhoud van de Software.
- 1.3. **Account:** de gebruikersnaam, het wachtwoord en eventuele andere autorisatiemiddelen die Eindgebruiker nodig heeft om in te kunnen loggen op – en gebruik te kunnen maken van – bepaalde onderdelen van de Diensten.
- 1.4. **Algemene Voorwaarden:** deze Algemene Voorwaarden van Mysolution, inclusief alle modules en eventuele bijlagen, die onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst.
- 1.5. **Back-up:** een reservekopie van de Klantdata of de Diensten die door Mysolution kan worden teruggezet in het geval van Incidenten.
- 1.6. **Beschikbaar(heid):** de tijdsperiode waarin de Diensten gedurende een bepaalde maand benaderd kunnen worden via het internet, uitgedrukt in een percentage.
- 1.7. **Consultancy:** iedere vorm van het verlenen van expertise ten behoeve van Opdrachtgever door Mysolution en/of door een door Mysolution ingeschakelde derde, waaronder, maar niet beperkt tot de implementatie van Software, het verrichten van maatwerk, het verzorgen van trainingen en het maken van analyses en het uitbrengen van nieuwe releases van de Software.
- 1.8. **Diensten:** alle diensten die Mysolution aan Opdrachtgever zal leveren onder de Overeenkomst, zoals beschreven in het Aanbod van Mysolution. Deze diensten kunnen onder meer bestaan uit het leveren van Licenties, het configureren of aanpassen van de Software, het verzorgen van de hosting en het beheer daarvan en het verrichten van andere vormen van Consultancy.
- 1.9. **Eindgebruikers:** iedere natuurlijke persoon die onder de Overeenkomst gebruik maakt van de Diensten, al dan niet middels zijn of haar Account.
- 1.10. **Functionaliteit:** specifieke eigenschappen of kenmerken die een bepaald gebruik of een bepaalde toepassing binnen de Diensten mogelijk maken.
- 1.11. **Gepland Onderhoud:** alle reguliere onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot de Diensten die niet kwalificeren als Spoedonderhoud.
- 1.12. **Impact:** de (ernst van de) gevolgen van een Incident voor Opdrachtgever.
- 1.13. **Incident:** het substantieel niet voldoen van de Diensten aan de overeengekomen specificaties alsmede de situatie waarin sprake is van niet-Beschikbaarheid, die niet het gevolg is van Onderhoud.
- 1.14. **Intellectuele Eigendomsrechten:** alle rechten van intellectuele eigendom en aanverwante rechten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot auteursrechten,

- databankrechten, rechten op domeinnamen, handelsnaamrechten, merkrechten, modelrechten, naburige rechten, octrooirechten, alsmede rechten op knowhow.
- 1.15. **Klantdata:** alle gegevens die door Opdrachtgever of individuele Eindgebruikers worden opgeslagen met de Diensten, of die anderszins door Opdrachtgever aan Mysolution beschikbaar worden gesteld in het kader van de Overeenkomst.
- 1.16. **Kwantitatieve Afname:** de verloningsaantallen en/of gebruikers waartoe de Licentie van Opdrachtgever op de Software is beperkt. Afhankelijk van de door Opdrachtgever af te nemen Software kunnen deze aantallen en/of gebruikers worden aangeduid met: “named users”, “portal-gebruikers”, “dossiers (kandidaat)” “verloningsaantallen” of enige andere door Mysolution gehanteerde aanduiding.
- 1.17. **Licentie:** het gebruiksrecht op de Software door Opdrachtgever voor de duur van de Overeenkomst en onder de voorwaarden zoals partijen zijn overeengekomen in de Overeenkomst.
- 1.18. **Materialen:** alle websites, (web)applicaties, software, gegevens, documentatie, concepten, teksten, afbeeldingen, adviezen, rapporten en andere voortbrengselen van de geest in de ruimste zin van het woord.
- 1.19. **Onderhoud:** alle door Mysolution te verrichten onderhoudswerkzaamheden, waaronder zowel Gepland Onderhoud als Spoedonderhoud worden begrepen.
- 1.20. **Opdrachtgever:** iedere rechtspersoon of natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf die een Overeenkomst met Mysolution sluit.
- 1.21. **Openingstijden:** de gebruikelijke openingstijden van Mysolution zoals vermeld in artikel 36 van deze Algemene Voorwaarden.
- 1.22. **Oplostijd:** de tijd die verstrijkt tussen het moment waarop Opdrachtgever een melding van een Incident indient en het moment waarop Mysolution een tijdelijke oplossing aan Opdrachtgever heeft voorgesteld dan wel een definitieve oplossing voor het Incident heeft gerealiseerd of aangedragen.
- 1.23. **Overeenkomst:** de volledige tussen Mysolution en Opdrachtgever gesloten overeenkomst, waaronder in ieder geval maar niet uitsluitend het Aanbod van Mysolution, waar deze Algemene Voorwaarden een integraal onderdeel van uitmaken.
- 1.24. **Prioriteit:** de prioriteit die aan een Incident wordt toegekend op basis van de Impact en Urgentie.
- 1.25. **Reactietijd:** de tijd die verstrijkt tussen het moment waarop Opdrachtgever een melding van een Incident indient en het moment waarop Mysolution een eerste inhoudelijke reactie geeft.
- 1.26. **Software:** alle software die Mysolution onder de Overeenkomst levert, waaronder maar niet beperkt tot de softwarepakketten genaamd “Mysolution Recruitment”, “Mysolution Workforce”, “Mysolution Flex” en “OnRecruit”, met inbegrip van eventuele (maatwerk)aanpassingen door Mysolution of diens ingeschakelde derden verricht, ongeacht de vorm waarin de software aan Opdrachtgever beschikbaar wordt gesteld.
- 1.27. **Spoedonderhoud:** onvoorziene onderhoudswerkzaamheden als gevolg van Incidenten, waarbij gelet op de Impact en Urgentie van het Incident direct ingrijpen van Mysolution vereist is.
- 1.28. **Urgentie:** de spoedeisendheid van een Incident voor Opdrachtgever.
- 1.29. **Vertrouwelijke Informatie:** alle informatie die als vertrouwelijk is aangemerkt, of waarvan de ontvangende partij redelijkerwijs moet begrijpen dat deze van vertrouwelijke aard is. In ieder geval worden hieronder alle al dan niet geaccordeerde aanbiedingen van Mysolution en alle communicatie over prijzen voor Diensten van Mysolution verstaan.

- 1.30. **Verwerkersovereenkomst:** een separate overeenkomst die partijen sluiten waarin nadere afspraken worden gemaakt over het verwerken van persoonsgegevens.

Artikel 2. Toepasselijkheid en rangorde

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle tussen partijen gesloten Overeenkomsten, ook als deze bij een toekomstig Aanbod niet opnieuw aan Opdrachtgever ter hand worden gesteld.
- 2.2. De Algemene Voorwaarden zijn opgebouwd uit een algemeen deel en een aantal aanvullende modules. De voorwaarden uit het algemeen deel zijn van toepassing op iedere Overeenkomst die Mysolution met Opdrachtgever sluit. Afhankelijk van de afgenomen Diensten kunnen aanvullend een of meerdere modules van toepassing zijn. Bij tegenstrijdigheden tussen het algemene deel en een specifieke module, prevaleren de afspraken uit de desbetreffende module.
- 2.3. De Overeenkomst tussen partijen kan bestaan uit verschillende documenten. Deze documenten gelden in beginsel aanvullend op elkaar. In het geval van tegenstrijdigheden geldt echter steeds de hieronder vermelde rangorde, waarbij het eerdergenoemde document voorrang heeft op het later genoemde document:
- a. de tussen partijen overeengekomen schriftelijke aanvullingen en/of afwijkingen ten aanzien van onderstaande documenten;
 - b. het geaccordeerde Aanbod;
 - c. deze Algemene Voorwaarden;
 - d. de Verwerkersovereenkomst.

Artikel 3. Totstandkoming van de Overeenkomst

- 3.1. Ieder Aanbod van Mysolution is vrijblijvend en geldig tot 30 dagen na het versturen van het Aanbod aan Opdrachtgever. Mysolution is niet verplicht om een aanvaarding aan te nemen na het verstrijken van deze termijn, maar als Mysolution daartoe overgaat, geldt het Aanbod als aanvaard.
- 3.2. Als Mysolution een Aanbod baseert op gegevens of informatie afkomstig van Opdrachtgever welke onjuist blijken te zijn, heeft Mysolution het recht om het Aanbod of de reeds tot stand gekomen Overeenkomst daarop aan te passen dan wel om de Overeenkomst op te zeggen of te ontbinden.
- 3.3. Mysolution is niet gebonden aan een door Opdrachtgever uitgebrachte afwijkende aanvaarding van het Aanbod, ook niet wanneer de afwijking slechts ondergeschikte aspecten betreffen zoals bedoeld in artikel 6:225 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek (hierna: "**BW**").

Artikel 4. Uitvoering van de Overeenkomst

- 4.1. Nadat Opdrachtgever het Aanbod heeft aanvaard, zal Mysolution zich inspannen om de Diensten zo spoedig mogelijk te leveren, conform de Overeenkomst. Eventuele door Mysolution genoemde termijnen zijn steeds indicatief en gelden niet als fatale termijnen.
- 4.2. Mysolution levert de Diensten aan Opdrachtgever conform de service levels zoals zijn toegezegd in Module C van deze Algemene Voorwaarden, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen in de Overeenkomst.
- 4.3. Mysolution heeft het recht om de Overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en om de verschillende fasen afzonderlijk aan Opdrachtgever te factureren.
- 4.4. Mysolution heeft het recht om derden in te schakelen bij de uitvoering van de Overeenkomst. Eventuele kosten die hiermee gepaard gaan, komen alleen voor rekening van Opdrachtgever als dit vooraf is overeengekomen.

- 4.5. Mysolution zal bij de uitvoering van de Overeenkomst rekening houden met redelijke verzoeken van Opdrachtgever, of gemotiveerd aangeven waarom hij dit niet doet. Als Opdrachtgever ondanks deze motivatie staat op het doorvoeren van het verzoek, zal Mysolution (voor zover het verzoek redelijkerwijs uitvoerbaar is) de werkzaamheden uitvoeren op risico van Opdrachtgever.
- 4.6. Opdrachtgever is gehouden te doen en laten wat redelijkerwijs nodig is om een juiste en tijdige levering van de Diensten mogelijk te maken. In het bijzonder draagt Opdrachtgever er zorg voor dat alle informatie en Materialen waarvan Mysolution aangeeft dat deze nodig zijn, of waarvan Opdrachtgever hoort te begrijpen dat deze nodig zijn, tijdig en kosteloos aan Mysolution beschikbaar worden gesteld.
- 4.7. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de aan Mysolution verstrekte informatie en Materialen. Mysolution heeft het recht maar niet de verplichting om deze op juistheid en volledigheid te onderzoeken. Indien blijkt dat de informatie of Materialen onjuistheden bevatten of onvolledig zijn, kan Mysolution voor zover dit rechtens is toegestaan de Diensten opschorten totdat Opdrachtgever de tekortkomingen heeft verholpen.
- 4.8. Opdrachtgever is verplicht om bij het gebruik van de Diensten alle redelijke adviezen en instructies van Mysolution op te volgen.

Artikel 5. Acceptatietest

- 5.1. Indien en voor zover dit is overeengekomen of voortvloeit uit de aard van de Software, kan Opdrachtgever (de resultaten van) de Software onderwerpen aan een acceptatietest. Ten aanzien van de acceptatietest wordt een onderscheid gemaakt tussen de configuratie door Mysolution (inclusief een door Mysolution ingeschakelde derde) en een derde partij die niet door Mysolution is ingeschakeld. Onder configuratie in dit artikel wordt onder andere verstaan het inrichten van instellingen, validaties, velden, waarden en wizards om de Software werkbaar te maken voor Opdrachtgever.
- 5.2. Indien en voor zover Opdrachtgever implementatiewerkzaamheden, waaronder maar niet beperkt tot de (initiële) configuratie van de Software uitbesteedt aan een andere partij dan Mysolution, of een door Mysolution ingeschakelde derde, dan geldt het bepaalde inzake de acceptatietest niet en wordt de Software bij voorbaat, dan wel direct na oplevering door Mysolution, geacht door Opdrachtgever te zijn geaccepteerd.
- 5.3. Opdrachtgever zal de acceptatietest ten aanzien van de configuratie door Mysolution uitvoeren conform het in lid 4 tot en met 9 van dit artikel bepaalde.
- 5.4. Partijen zullen voorafgaand aan het uitvoeren van de Overeenkomst schriftelijk vastleggen aan welke vereisten de Software moet voldoen. Mysolution zal vervolgens de Overeenkomst uitvoeren door de Software te configureren en de Software op te leveren bij Opdrachtgever. Opdrachtgever zal binnen 14 dagen na oplevering van de door Mysolution geconfigureerde Software een acceptatietest uitvoeren en de Software schriftelijk goed- of afkeuren. Indien Opdrachtgever niet binnen deze termijn de Software afkeurt, of indien Opdrachtgever de Software operationeel in gebruik neemt, wordt deze geacht te zijn aanvaard. Opdrachtgever dient een eventuele afkeuring voldoende te motiveren, zodat Mysolution de mogelijkheid heeft om eventuele gebreken te herstellen.
- 5.5. Opdrachtgever kan de Software slechts afkeuren indien Functionaliteiten van de Software en/of de configuratie van de Software niet voldoen aan de tussen partijen overeengekomen vereisten of specificaties. Opdrachtgever zal zijn goedkeuring niet onthouden op grond van kleine gebreken, maar dergelijke gebreken zullen door Mysolution desalniettemin zo spoedig mogelijk na acceptatie worden hersteld.

- 5.6. In het geval van afkeuring zal Mysolution zich maximaal inspannen om de reden van afkeuring zo spoedig mogelijk weg te nemen. Dit kan Mysolution doen door gemotiveerd aan te geven waarom de reden van afkeuring niet opgaat, dan wel door aanpassingen door te voeren. Opdrachtgever zal vervolgens opnieuw een acceptatietest uitvoeren conform lid 3 van dit artikel.
- 5.7. Als de Software door Opdrachtgever ten minste drie (3) keer achtereenvolgend worden afgekeurd en één van de partijen verdere aanpassing niet meer zinvol acht, hebben beide partijen het recht om de Overeenkomst schriftelijk en met directe ingang op te zeggen. Opdrachtgever is in dat geval alleen gehouden tot vergoeding van de reeds door Mysolution verrichte werkzaamheden, maar heeft niet het recht om de Software te blijven gebruiken.
- 5.8. Indien de Overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, kan Mysolution de uitvoering van de Diensten in een volgende fase opschorten totdat Opdrachtgever de resultaten van de voorgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
- 5.9. Na acceptatie van de Diensten door Opdrachtgever vervalt de aansprakelijkheid van Mysolution voor eventuele gebreken in het opgeleverde. Wel kan Mysolution onderhoud voor Opdrachtgever verrichten als dit onderdeel is van de Overeenkomst.

Artikel 6. Consultancy - algemeen

- 6.1. Indien het leveren van de Diensten onder andere bestaat uit het leveren van Consultancy, dan geldt ten aanzien daarvan het in dit artikel bepaalde.
- 6.2. Mysolution levert in beginsel enkel Consultancy aan Opdrachtgever vanaf een minimale aaneengesloten duur van vier (4) werkuren. Consultancy op locatie bij Opdrachtgever is mogelijk vanaf een aaneengesloten duur van acht (8) werkuren. Partijen kunnen hier onderling afwijkende afspraken over maken.
- 6.3. Mysolution zal Consultancy op een professionele en zorgvuldige wijze uitvoeren.
- 6.4. Tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen wordt Consultancy in rekening gebracht op basis van de door Mysolution bestede tijd en gemaakte kosten op basis van het in de Overeenkomst benoemde uurtarief. Indien partijen geen uurtarief zijn overeengekomen, dan is Mysolution gerechtigd het voor Mysolution gebruikelijke uurtarief in rekening te brengen voor de reeds verrichte Consultancy.
- 6.5. Consultancy wordt uitgevoerd tijdens Openingstijden van Mysolution, tenzij partijen expliciet anders zijn overeengekomen.
- 6.6. Indien middels Consultancy opgeleverde resultaten duidelijke fouten of tekortkomingen bevatten die direct zijn veroorzaakt doordat Mysolution deze op onprofessionele wijze of onzorgvuldige wijze heeft uitgevoerd, en Opdrachtgever dit binnen 10 werkdagen na de oplevering van de desbetreffende resultaat meldt, dan zal Mysolution enkel gehouden zijn zich redelijkerwijs in te spannen om dergelijke materiële tekortkomingen te corrigeren of als dit niet mogelijk blijkt een naar het oordeel van Mysolution proportioneel bedrag dat is betaald voor de betreffende Consultancy te crediteren.
- 6.7. Opdrachtgever kan de overeengekomen datum voor Consultancy kosteloos verplaatsen of annuleren indien Opdrachtgever dit minimaal drie (3) werkdagen vóór de beoogde aanvang aan Mysolution meldt. Indien Opdrachtgever de datum van de overeengekomen Consultancy binnen drie (3) werkdagen vóór de beoogde aanvang van de werkzaamheden annuleert of wenst te verplaatsen, dan is Mysolution gerechtigd om het volledige bedrag van de kosten, die Mysolution zonder annulering of verplaatsing had gerekend, in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
- 6.8. Ongeacht het moment van aankondigen van annulering, komen eventuele door Mysolution gemaakte onkosten die niet ongedaan gemaakt kunnen worden (zoals

niet-annuleerbare reserveringen voor de reis- en het verblijf van consultants) voor rekening van Opdrachtgever.

- 6.9. Een annulering en verplaatsing van Consultancy dient steeds per e-mail bij Mysolution te worden aangevraagd via resourceplanning@mysolution.nl.

Artikel 7. Consultancy – buiten Openingstijden

7.1. Indien op nadrukkelijk verzoek van Opdrachtgever Consultancy door Mysolution moet worden verricht ten aanzien van voorzienbare en/of ingeplande werkzaamheden buiten Openingstijden, is Mysolution gerechtigd het volgende uurtarief hanteren:

- a. voor Consultancy die door Mysolution buiten Openingstijden in het weekend (vanaf vrijdag 17.30 uur tot en met maandag 08.15 uur) worden verricht, is Mysolution gerechtigd honderdvijftig (150) procent van het geldende uurtarief in rekening te brengen; en
- b. voor Consultancy die door Mysolution op andere tijden als bedoeld in sub a van dit lid buiten Openingstijden wordt verricht, is Mysolution gerechtigd honderdvijfentwintig (135) procent van het geldende uurtarief in rekening te brengen.

Artikel 8. Consultancy - Stand-By Consultancy

8.1. Indien partijen overeenkomen dat Mysolution gedurende een specifieke periode Consultancy op afroep beschikbaar heeft, zonder dat Opdrachtgever zich verplicht tot afname van deze Consultancy, is Mysolution gerechtigd één of meerdere medewerkers buiten de Openingstijden beschikbaar te houden ten behoeve van Opdrachtgever (hierna: “**Stand-By Consultancy**”).

8.2. Stand-By Consultancy wordt als meerwerk aangemerkt, tenzij partijen deze Dienst reeds zijn overeengekomen in het geaccordeerde Aanbod.

8.3. Partijen zullen voorafgaand aan deze Stand-By Consultancy in onderling overleg de duur en het aantal medewerkers ten aanzien van deze Stand-By Consultancy vaststellen.

8.4. Tenzij anders overeengekomen, draagt Mysolution er zorg voor dat er ten behoeve van Opdrachtgever minimaal één medewerker op afroep beschikbaar is voor het verlenen van Consultancy gedurende de overeengekomen duur van de Stand-By Consultancy.

8.5. Indien partijen Stand-By Consultancy zijn overeengekomen, zonder een expliciete duur, dan is Mysolution gerechtigd om Stand-By Consultancy te leveren voor zover dit redelijk is in het licht van de omstandigheden van het geval.

8.6. Mysolution is gerechtigd Stand-By Consultancy bij Opdrachtgever in rekening te brengen tegen 150% van het geldende uurtarief, voor de duur waarin Mysolution Consultancy voor Opdrachtgever heeft verricht.

8.7. Ten aanzien van de duur van Stand-By Consultancy waarin Mysolution geen Consultancy heeft verricht, is Mysolution gerechtigd die uren bij Opdrachtgever in rekening te brengen tegen 50% van het geldende uurtarief.

Artikel 9. Consultancy – reis- en verblijfskosten

9.1. Indien Consultancy wordt uitgevoerd op locatie bij Opdrachtgever in Nederland, behoudt Mysolution het recht om per consultant die op locatie van Opdrachtgever heeft gewerkt een tussen partijen overeengekomen bedrag per werkdag in rekening te brengen bij Opdrachtgever. In dit bedrag zijn de werkelijke reiskosten, eventuele parkeerkosten en eventuele aanverwante reiskosten verdisconteerd. Indien partijen geen vast bedrag zijn overeengekomen, dan is Mysolution gerechtigd hiervoor een bedrag van 130 euro exclusief btw per persoon per dag te hanteren.

- 9.2. Mysolution is gerechtigd alle redelijke reis- en verblijfkosten voor Consultancy in het buitenland, met betrekking tot het verrichten van Consultancy volledig in rekening te brengen bij Opdrachtgever. Mysolution zal zich inspannen Opdrachtgever zo veel mogelijk vooraf te informeren over reis- en verblijfkosten die verbandhouden met de verrichte Consultancy. Ook in geval Mysolution verzuimt Opdrachtgever te informeren over deze kosten, is Mysolution gerechtigd om de redelijke kosten in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
- 9.3. In het geval er een dispuut ontstaat tussen partijen over de reeds gemaakte c.q. de nog te maken reis- en verblijfkosten ten aanzien van de Diensten, zoals bedoeld in het vorige artikel, dan is aan het oordeel van Mysolution overgelaten of de kosten noodzakelijk en redelijk waren c.q. zijn voor de verrichte c.q. nog te verrichten Consultancy.

Artikel 10. Pixels op website

- 10.1. De verantwoordelijkheid voor het plaatsen, onderhouden en het correct functioneren van pixels op de website van de Opdrachtgever ligt volledig bij de Opdrachtgever. Gegevens die niet correct worden verzameld tijdens de periode waarin de pixels verkeerd zijn geplaatst of niet goed functioneren, kunnen niet worden hersteld. Mysolution is niet verantwoordelijk voor eventuele schade of verlies van gegevens als gevolg van verkeerd geplaatste of ontbrekende pixels door de Opdrachtgever of door derden die door de Opdrachtgever zijn ingeschakeld.
- 10.2. In het geval van updates of wijzigingen aan de website van Opdrachtgever, is Opdrachtgever verplicht ervoor zorg te dragen dat de pixels correct worden geplaatst en onderhouden, teneinde verstoringen ten aanzien van Diensten, die gebruikmaken van gegevens afkomstig van deze pixels, te voorkomen.
- 10.3. Op verzoek van Opdrachtgever kan Mysolution ondersteuning bieden bij de plaatsing of het onderhoud van de pixels. Voorafgaande kennisgeving van wijzigingen dient te geschieden middels het indienen van een ticket via het supportstelsel van Mysolution. Dergelijke werkzaamheden worden als meerwerk aangemerkt, tenzij Partijen deze Diensten reeds expliciet zijn overeengekomen in het geaccordeerde Aanbod. De vergoeding voor deze Diensten worden berekend op basis van het gebruikelijke uurtarief voor Consultancy, welke op nacalculatie wordt gefactureerd.

Artikel 11. Intellectuele Eigendomsrechten

- 11.1. Alle Intellectuele Eigendomsrechten op de Software en andere Materialen die Mysolution onder de Overeenkomst ontwikkelt of levert berusten en blijven berusten bij Mysolution of diens toeleveranciers, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 11.2. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbare Licentie om de Software en andere Materialen te gebruiken voor de duur van de Overeenkomst, voor eigen gebruik en voor de tussen partijen overeengekomen Kwantitatieve Afname.
- 11.3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de Software en andere Materialen, dan wel om enige aanduidingen van Intellectuele Eigendomsrechten daaruit te verwijderen of aan te passen.
- 11.4. Opdrachtgever heeft uitdrukkelijk geen recht op toegang tot de broncode c.q. de bronbestanden van de Software en andere Materialen, behoudens de gevallen waarin dit bij dwingend recht is toegestaan.
- 11.5. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de Software en andere Materialen te *reverse engineeren* (bijvoorbeeld door middel van decompilatie), behoudens de gevallen waarin dit bij dwingend recht is toegestaan.

- 11.6. Mysolution kan (technische) maatregelen nemen ter bescherming van de Software of Materialen. Indien dergelijke beveiligingsmaatregelen zijn genomen, is het Opdrachtgever niet toegestaan om deze te ontwijken of te verwijderen.

Artikel 12. Klantdata

- 12.1. Alle rechten op Klantdata berusten bij Opdrachtgever. Mysolution zal Klantdata enkel gebruiken voor zover dit nodig is ten behoeve van de levering van de Diensten.
- 12.2. Indien en voor zover de Klantdata bestaan uit persoonsgegevens in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (“AVG”), dan sluiten partijen hieromtrent een Verwerkersovereenkomst.
- 12.3. Indien de Overeenkomst eindigt, ongeacht de reden van beëindiging, zal Mysolution de Klantdata zo spoedig mogelijk vernietigen of verwijderen, echter met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 van deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 13. Exit-regeling

- 13.1. Indien de Overeenkomst wordt beëindigd, kan Mysolution, mits dit minimaal twee (2) maanden voorafgaand aan het einde van de Overeenkomst door Opdrachtgever wordt verzocht, een kopie van de Klantdata aanleveren in een bestandsformaat en op een wijze die Mysolution daarvoor geschikt acht. Mysolution kan de hierbij gemaakte kosten afzonderlijk bij Opdrachtgever in rekening brengen. Opdrachtgever dient het hiervoor bedoelde verzoek vóór de datum waarop de Overeenkomst eindigt schriftelijk bij Mysolution in te dienen. Mysolution is pas gehouden om medewerking te verlenen aan het verzoek indien alle door Opdrachtgever verschuldigde bedragen en eventuele andere verplichtingen uit de Overeenkomst volledig zijn voldaan of nagekomen.
- 13.2. Mysolution heeft het recht om alle Klantdata en bijbehorende omgevingen van de overeenkomst te verwijderen nadat de kopie zoals hiervoor beschreven bij Opdrachtgever is aangeleverd en Opdrachtgever de ontvangst hiervan heeft bevestigd. Indien Opdrachtgever geen verzoek indient zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, heeft Mysolution het recht om na 30 kalenderdagen na beëindiging van de Overeenkomst de Klantdata en bijbehorende omgevingen te verwijderen.

Artikel 14. Geheimhouding

- 14.1. Partijen zullen elkaars Vertrouwelijke Informatie strikt geheimhouden en slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze wordt verstrekt.
- 14.2. De ontvangende partij zorgt dat Vertrouwelijke Informatie van de verstrekende partij eenzelfde niveau van bescherming krijgt als diens eigen vertrouwelijke informatie, maar minstens een redelijk niveau van bescherming.
- 14.3. Partijen leggen de hiervoor beschreven verplichting met betrekking tot Vertrouwelijke Informatie ook op aan hun werknemers en eventuele ingeschakelde derden.
- 14.4. De plicht tot het geheimhouden van Vertrouwelijke Informatie geldt niet indien en voor zover de ontvangende partij kan bewijzen dat deze:
- a. voor de datum van verstrekking al in het bezit was van de ontvangende partij;
 - b. verkrijgbaar is bij een derde zonder dat deze enige geheimhoudingsplicht jegens de verstrekende partij zou schenden door de verstrekking;
 - c. beschikbaar is uit openbare bronnen, zoals kranten, octrooidatabanken, publiek toegankelijke websites of diensten; of
 - d. onafhankelijk en zonder gebruikmaking van enige informatie van de verstrekende partij is ontwikkeld door de ontvangende partij.
- 14.5. Indien een partij een bevel tot afgifte van Vertrouwelijke Informatie van een bevoegde instantie ontvangt, heeft zij het recht om tot afgifte over te gaan. De verstrekende

partij wordt echter zo spoedig mogelijk (vooraf) over het bevel geïnformeerd, tenzij dit wettelijk niet is toegestaan. Indien de verstrekende partij aangeeft maatregelen te willen nemen tegen het bevel (bijvoorbeeld via een kort geding), zal de ontvangende partij wachten met afgifte tot hierop is beslist, voor zover dit wettelijk mogelijk is.

Artikel 15. Betalingsvoorwaarden

- 15.1. Als compensatie voor de Diensten is Opdrachtgever de prijzen verschuldigd zoals opgenomen in de Overeenkomst. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, zijn alle door Mysolution genoemde prijzen exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
- 15.2. Mysolution heeft het recht om vergoedingen de Diensten vooraf te factureren. Opdrachtgever stemt hierbij in met elektronische facturatie door Mysolution. Voor alle door Mysolution verstuurd facturen geldt een betaaltermijn van 14 dagen.
- 15.3. Indien Opdrachtgever het niet eens is met de inhoud van een factuur, heeft Opdrachtgever het recht om het betwiste (maar niet het overige) deel van de factuur op te schorten. Een eventuele betwisting dient binnen de betaaltermijn schriftelijk aan Mysolution kenbaar te worden gemaakt. Mysolution zal na betwisting zo spoedig mogelijk beoordelen of dit al dan niet terecht is. Als de betwisting onterecht blijkt, zal Opdrachtgever het openstaande bedrag alsnog binnen 14 dagen voldoen.
- 15.4. Indien Opdrachtgever, behoudens de situatie beschreven in het vorige lid, een factuur niet of niet volledig binnen de betalingstermijn voldoet, is hij van rechtswege in verzuim. Mysolution is in een zodanig geval gerechtigd om (i) bij Opdrachtgever over het openstaande bedrag de wettelijke rente voor handelstransactie in rekening te brengen, en (ii) de Diensten geheel of gedeeltelijk op te schorten tot het openstaande bedrag volledig door Opdrachtgever is voldaan.
- 15.5. Indien Opdrachtgever een openstaande factuur na aanmaning of ingebrekestelling wederom niet voldoet, heeft Mysolution het recht om de vordering uit handen te geven. Eventuele door Mysolution gemaakte buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, waaronder, maar niet beperkt tot de kosten voor juristen, advocaten, deurwaarders en incassobureaus, komen in dat geval volledig voor rekening van Opdrachtgever.
- 15.6. Mysolution is gerechtigd, maar niet verplicht, eens per jaar haar tarieven voor alle Diensten en Licenties en aanverwante kosten (zoals reiskosten) aan te passen op basis van de CBS Dienstenprijsindex (DPI) reeks 2015=100, van januari ten opzichte van januari van het voorafgaande jaar, zonder de mogelijkheid voor Opdrachtgever om de Overeenkomst op te zeggen.
- 15.7. Mysolution zal zich inspannen om Opdrachtgever minimaal een (1) maand voorafgaand aan het doorvoeren van een prijswijziging hierover in te lichten.
- 15.8. Opdrachtgever is niet gerechtigd om de op hem rustende betalingsverplichtingen te verrekenen met enige vorderingen op Mysolution, uit welke hoofde dan ook.

Artikel 16. Aansprakelijkheid

- 16.1. De aansprakelijkheid van Mysolution voor schade of andere vorderingen als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming (met inbegrip van schendingen van garanties of vrijwaringen), een onrechtmatige daad of op enige andere grond, is per kalenderjaar beperkt tot het bedrag dat Opdrachtgever onder de Overeenkomst aan Mysolution verschuldigd is (exclusief btw) over een periode van 12 maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade en tot een maximum van 500.000 euro per jaar, ongeacht het aantal gebeurtenissen. Bij de berekening van het hiervoor bedoelde maximum worden eenmalige kosten (bijvoorbeeld in verband met implementatie) nadrukkelijk niet meegerekend.

- 16.2. Onverminderd het hiervoor bepaalde is Mysolution nadrukkelijk niet aansprakelijk voor indirecte schade, inclusief gevolgschade. Onder indirecte schade wordt in het onderhavige geval verstaan: gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade, verminderde goodwill en schade als gevolg van bedrijfsstagnatie.
- 16.3. De aansprakelijkheid van Mysolution wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst ontstaat slechts indien Mysolution onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke wordt gesteld door Opdrachtgever, waarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming wordt geboden en Mysolution ook na die termijn toerekenbaar tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Mysolution in staat is om adequaat te reageren.
- 16.4. Enige in de Overeenkomst opgenomen beperkingen of uitsluitingen van aansprakelijkheid van Mysolution komen te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van Mysolution, dan wel dood of lichamelijk letsel.

Artikel 17. Overmacht

- 17.1. Mysolution is niet verplicht tot nakoming van de Overeenkomst indien de nakoming is verhinderd als gevolg van overmacht.
- 17.2. Onder overmacht wordt door partijen in ieder geval maar niet uitsluitend verstaan: brand, overstromingen, stakingen, stroomstoringen, storingen in de telecommunicatie-infrastructuur, overmacht van toeleveranciers van Mysolution, netwerkaanvallen, in- en uitvoerbelemmeringen, oorlog en terreur. Eventuele liquiditeitsproblemen van Opdrachtgever kwalificeren niet als overmacht.
- 17.3. Voor zover Mysolution ten tijde van het ontstaan van de overmacht reeds een deel van de Overeenkomst is nagekomen of alsnog kan nakomen, en aan dit gedeelte een zelfstandige waarde toekomt, heeft Mysolution het recht om het nagekomen of na te komen gedeelte afzonderlijk uit te voeren en aan Opdrachtgever te factureren.
- 17.4. In het geval van overmacht kan Mysolution de uitvoering van de Overeenkomst opschorten zolang de situatie voortduurt. Indien de situatie langer duurt dan 3 maanden, hebben beide partijen het recht om de Overeenkomst schriftelijk op te zeggen, zonder enige verplichting tot schadevergoeding jegens de andere partij.

Artikel 18. Duur en beëindiging

- 18.1. Indien de Overeenkomst uitsluitend betrekking heeft op het leveren van bepaalde Diensten die eindigen door het volbrengen van specifieke werkzaamheden of taken (oftewel als het een "eenmalige overeenkomst" betreft), is de looptijd gelijk aan de periode die nodig is om de betreffende Diensten te leveren.
- 18.2. Indien de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk betrekking heeft op de periodieke of constante levering van bepaalde Diensten (oftewel als het een "duurovereenkomst" betreft), wordt de looptijd schriftelijk vastgelegd. Indien partijen geen nadere afspraken over de looptijd hebben gemaakt, wordt de Overeenkomst geacht te zijn aangegaan voor een periode van ten minste 12 maanden.
- 18.3. Tenzij partijen anders zijn overeengekomen geldt dat een duurovereenkomst die voor bepaalde tijd is aangegaan, door beide partijen schriftelijk kan worden opgezegd tegen het einde van de looptijd met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden. Bij het uitblijven van een dergelijke opzegging wordt de Overeenkomst steeds stilzwijgend met een periode van 12 maanden verlengd.
- 18.4. Tenzij partijen anders zijn overeengekomen geldt dat een duurovereenkomst welke voor onbepaalde tijd is aangegaan door beide partijen na een initiële periode van 12

- maanden op ieder moment schriftelijk kan worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.
- 18.5. Het is partijen niet toegestaan om de Overeenkomst tussentijds op te zeggen, behoudens de gevallen waarvoor in deze Algemene Voorwaarden of in andere onderdelen van de Overeenkomst expliciet een uitzondering is gemaakt.
- 18.6. Mysolution heeft het recht om de Overeenkomst met directe ingang (geheel of gedeeltelijk) op te schorten dan wel de Overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) op te zeggen of te ontbinden, indien:
- a. Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet of niet tijdig nakomt en de tekortkomingen niet binnen een redelijke termijn na ingebrekestelling herstelt. Een voorafgaande ingebrekestelling is echter niet noodzakelijk in de gevallen waarin het verzuim op grond van de wet van rechtswege intreedt; of
 - b. Opdrachtgever faillissement aanvraagt of failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of surseance van betaling krijgt verleend, het bedrijf van Opdrachtgever wordt geliquideerd of diens bedrijfsactiviteiten worden gestaakt; of
 - c. er zich omstandigheden voordoen waardoor nakoming van de Overeenkomst onmogelijk wordt, of waardoor ongewijzigde instandhouding in redelijkheid niet van Mysolution kan worden gevergd.
- 18.7. In het geval van ontbinding van de Overeenkomst vindt er geen ongedaanmaking plaats van de Diensten die reeds geleverd zijn en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen.
- 18.8. Mysolution is gerechtigd alle kosten die Mysolution verschuldigd is aan derden met betrekking tot de reeds ten behoeve van Opdrachtgever afgenomen licenties direct na opzegging bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 18.9. Na opzegging of ontbinding van de Overeenkomst zijn eventuele resterende vorderingen van Mysolution op Opdrachtgever direct opeisbaar, ongeacht de reden van beëindiging.

Artikel 19. Personeel en concurrentie

- 19.1. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zolang de Overeenkomst voortduurt, alsmede één jaar na afloop daarvan, werknemers van Mysolution in dienst te nemen dan wel op andere wijze, direct of indirect, voor zich te laten werken, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Mysolution. Dit verbod geldt niet in geval de werknemer uit eigen beweging reageert op een voor het algemene publiek aangeboden vacature die via gebruikelijke kanalen is gepubliceerd.
- 19.2. Onder werknemers van Mysolution worden in dit verband verstaan, personen die in dienst zijn van Mysolution of van één van de aan Mysolution gelieerde ondernemingen of die niet langer dan een jaar geleden in dienst van Mysolution of van één van de aan Mysolution gelieerde ondernemingen waren, ongeacht de reden daarvan.
- 19.3. Het staat Mysolution vrij naast voor Opdrachtgever ook aan derden te leveren, ook als dit concurrenten zijn van Opdrachtgever.
- 19.4. Bij overtreding van het in lid 1 genoemde verbod kan Mysolution, zonder een voorafgaande ingebrekestelling, een direct opeisbare boete van €50.000,- per overtreding vorderen van Opdrachtgever, vermeerderd met €1000,- voor elke dag dat de overtreding voortduurt.
- 19.5. Onverminderd het recht op een boete zoals bepaald in het vorige lid, behoudt Mysolution zich het recht voor om schadevergoeding te vorderen indien de door Mysolution geleden schade het bedrag van de contractuele boete overstijgt.

Artikel 20. Wijzigingen

- 20.1. Mysolution heeft het recht om deze Algemene Voorwaarden te wijzigen en zal wijzigingen minimaal 30 dagen van tevoren bij Opdrachtgever aankondigen. Wijzigingen gelden ook voor reeds gesloten Overeenkomsten.
- 20.2. Als Opdrachtgever een wijziging niet wenst te accepteren, kan Opdrachtgever binnen 14 dagen na de aankondiging schriftelijk bezwaar maken. Indien Mysolution besluit om de wijziging ondanks het bezwaar van Opdrachtgever door te voeren, kan Opdrachtgever de Overeenkomst schriftelijk opzeggen tegen en uiterlijk tot de datum waarop de wijziging in werking treedt.
- 20.3. De hierboven beschreven procedure geldt niet voor wijzigingen van ondergeschikt belang of voor wijzigingen in het voordeel van Opdrachtgever. Dergelijke wijzigingen kunnen door Mysolution eenzijdig en met directe ingang worden doorgevoerd. Opdrachtgever wordt wel zo spoedig mogelijk over dergelijke wijzigingen geïnformeerd.

Artikel 21. Varia

- 21.1. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Voor zover door de regels van dwingend recht niet anders wordt voorgeschreven, zullen alle eventuele geschillen tussen partijen die verband houden met de Overeenkomst worden voorgelegd aan de Nederlandse rechter in het arrondissement waarin Mysolution gevestigd is.
- 21.2. Indien een bepaling uit de Overeenkomst nietig, vernietigbaar of anderszins ongeldig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele Overeenkomst aan. Partijen zullen in een zodanig geval ter vervanging een nieuwe bepaling vaststellen waarmee zoveel als rechtens mogelijk aan de bedoeling van de oorspronkelijke clause gestalte wordt gegeven.
- 21.3. Partijen kunnen de rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst slechts overdragen aan een derde met schriftelijke toestemming van de andere partij. Wel heeft Mysolution het recht om de Overeenkomst zonder voorafgaande toestemming of medewerking van Opdrachtgever over te dragen aan een moeder-, zuster- of dochtermaatschappij dan wel aan een derde partij in het geval van fusie of overname. Mysolution zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk informeren als een dergelijke overdracht heeft plaatsgevonden.

Module A – On-premise Software

Als de Overeenkomst betrekking heeft op de levering van Software die wordt geïnstalleerd binnen de ICT-infrastructuur van Opdrachtgever, of van diens toeleveranciers (oftewel indien de Software als een *on premise* oplossing wordt aangeboden), geldt daarvoor het bepaalde in deze module.

Artikel 22. Installatie en configuratie

- 22.1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen is Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor de installatie en configuratie van de Software. Mysolution kan kosten in rekening brengen bij Opdrachtgever voor eventuele ondersteuning in dit kader.
- 22.2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen is Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor de inrichting van een geschikte en toereikende ICT-infrastructuur, rekening houdend met het voorgenomen gebruik van de Software.
- 22.3. Mysolution kan op verzoek van Opdrachtgever minimale specificaties overleggen. Opdrachtgever begrijpt dat deze specificaties in de loop der tijd kunnen veranderen, mede in verband met voortschrijdende technologie.
- 22.4. Tenzij anders overeengekomen, is Mysolution niet gehouden tot het inladen, converteren of migreren van Klantdata. Mysolution kan voor ondersteuning in dit kader afzonderlijke kosten bij Opdrachtgever in rekening brengen.
- 22.5. Indien Mysolution ondersteuning verleent bij de installatie of configuratie van de Software, zal Opdrachtgever voorafgaand aan de ingebruikname van de Software een acceptietest uitvoeren conform het bepaalde in artikel 5 van deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 23. Onderhoud, ondersteuning en beschikbaarheid

- 23.1. Uitsluitend zijn de artikelen 35 tot en met 39 van Aanvullende Voorwaarden Service Levels van toepassing op On Premise Software, voor het overige is de module Aanvullende Voorwaarden Service Levels niet van toepassing op On Premise Software. In aanvulling en/of afwijking op deze toepasselijke artikelen van de Aanvullende Voorwaarden Service Levels gelden voor ondersteuning, onderhoud en beschikbaarheid van de Software de navolgende bepalingen.
- 23.2. Mysolution streeft naar een zo hoog mogelijke Beschikbaarheid, maar kan geen garanties of andere toezeggingen doen, aangezien de Beschikbaarheid mede afhankelijk is van de ICT-infrastructuur van Opdrachtgever of van diens ingeschakelde derde waarop de Software is geïnstalleerd.
- 23.3. Mysolution en diens toeleveranciers kunnen updates en upgrades uitbrengen om fouten in de Software op te lossen of de prestaties daarvan te verbeteren. Dit kan resulteren in een verandering in Functionaliteit.
- 23.4. Aan het beschikbaar stellen van updates of upgrades kunnen aanvullende kosten verbonden zijn. Als het doorvoeren van updates en upgrades geen onderdeel is van de Overeenkomst, is Opdrachtgever er zelf voor verantwoordelijk om over te stappen op een nieuwe versie van de Software.
- 23.5. Opdrachtgever dient zo snel mogelijk over te stappen naar de nieuwst beschikbare versie van de Software nadat Mysolution die beschikbaar heeft gesteld. Mysolution heeft het recht om ondersteuning te beëindigen ten aanzien van oude versies van de Software.
- 23.6. Indien Opdrachtgever verzoekt om technische en/of praktische ondersteuning bij het gebruik van de Software, kan Mysolution hiervoor aanvullende kosten in rekening brengen, tenzij deze ondersteuning expliciet onderdeel is van de overeengekomen Diensten.

- 23.7. Mysolution is niet verantwoordelijk, noch aansprakelijk voor enige niet-Beschikbaarheid van de on-premise Diensten die het gevolg is van handelingen of nalatigheid van de Opdrachtgever, met inbegrip van, maar niet beperkt tot:
- a. het doorvoeren van updates, patches of wijzigingen aan de eigen systemen van de Opdrachtgever;
 - b. gebreken in de apparatuur, infrastructuur of netwerk van Opdrachtgever; en
 - c. ongeoorloofd gebruik of toegang door Opdrachtgever of derden.
- 23.8. Mysolution is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit fouten (zoals de inrichting van de Software op basis van verouderde wet- en regelgeving) of problemen die zijn opgelost in de updates of upgrades van de Software die beschikbaar zijn gesteld.

Artikel 24. Back-ups

- 24.1. Mysolution is niet verplicht tot het maken van Back-ups van de Software of de daarmee opgeslagen Klantdata. De verantwoordelijkheid hiervoor rust bij Opdrachtgever, tenzij dit expliciet onderdeel is van de tussen partijen overeengekomen Diensten.

Module B - Cloud based Diensten

Als de Overeenkomst betrekking heeft op de levering van Software die wordt geïnstalleerd op de ICT-infrastructuur van Mysolution dan wel een door hem ingeschakelde toeleverancier (oftewel indien de Software *cloud based* wordt aangeboden), geldt daarvoor het bepaalde in deze module.

Artikel 25. Installatie en configuratie

- 25.1. Tenzij anders is overeengekomen zal Mysolution zich inspannen om de Diensten na de totstandkoming van de Overeenkomst zo spoedig beschikbaar te maken.
- 25.2. Enkel indien partijen dit expliciet zijn overeengekomen is Mysolution gehouden tot het inladen, converteren of migreren van Klantdata. Tenzij partijen ten aanzien van deze Diensten reeds prijsafspraken hebben gemaakt, kan Mysolution hiervoor afzonderlijke kosten bij Opdrachtgever in rekening brengen.
- 25.3. Opdrachtgever zal voorafgaand aan de ingebruikname van de Diensten een acceptietest uitvoeren conform het bepaalde in artikel 5 van deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 26. Accounts

- 26.1. Om gebruik te kunnen maken van de Diensten, hebben Opdrachtgever en diens Eindgebruikers een Account nodig. Opdrachtgever en diens Eindgebruikers zijn er zelf voor verantwoordelijk om inloggegevens geheim te houden. Accounts zijn persoonsgebonden en mogen niet worden gebruikt door meerdere personen.
- 26.2. Tenzij anders overeengekomen is Opdrachtgever, ook namens diens Eindgebruikers, zelf verantwoordelijk voor het aanmaken, beheren en zo nodig intrekken van Accounts. Opdrachtgever dient zelf te monitoren of de aan Eindgebruikers toegekende autorisaties en toegangsrechten nog up-to-date zijn.
- 26.3. Alle handelingen die worden verricht via een Account, ook door Eindgebruikers van Opdrachtgever, komen voor rekening en risico van Opdrachtgever. Mysolution mag ervan uitgaan dat deze handelingen door Opdrachtgever zelf dan wel met toestemming van Opdrachtgever zijn verricht.
- 26.4. Indien Opdrachtgever vermoedt of constateert dat er misbruik wordt gemaakt van een Account, dient hij direct alle maatregelen te nemen die nodig zijn om (verder) misbruik te voorkomen, bijvoorbeeld door het aanpassen van het wachtwoord. Indien Opdrachtgever niet de mogelijkheid heeft om zelf passende maatregelen te nemen, dient Opdrachtgever direct een melding te maken bij Mysolution, zodat Mysolution de nodige maatregelen kan treffen.

Artikel 27. Gebruiksregels

- 27.1. Het is Opdrachtgever verboden om de Diensten te gebruiken in strijd met Nederlandse of andere toepasselijke wet- en regelgeving, dan wel op een wijze die anderszins onrechtmatig is.
- 27.2. In het bijzonder is het Opdrachtgever verboden om instellingen aan te passen binnen de Software die tot gevolg kan hebben dat werknemers en/of inhuurkrachten qua salariëring of andere arbeidsvoorwaarden in een slechtere positie verkeren dan rechtens toelaatbaar is. Voorts onthoudt Opdrachtgever zich ervan om met het gebruik van de Diensten andere klanten van Mysolution te hinderen dan wel schade toe te brengen aan de systemen of netwerken van Mysolution of derden. Het is verboden om processen of programma's op te starten waarvan Opdrachtgever weet of moet weten dat deze Mysolution of derden hinderen, of dat deze schade kunnen veroorzaken.

- 27.3. Alle gedragingen van Eindgebruikers komen voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever is er zelf voor verantwoordelijk om hen op de hoogte te stellen van de geldende gebruiksregels en eventuele andere relevante toepasselijke voorwaarden.
- 27.4. Indien Mysolution constateert dat Opdrachtgever de voorwaarden overtreedt, of een klacht hierover ontvangt, zal hij Opdrachtgever waarschuwen. Indien dit niet leidt tot een acceptabele oplossing, mag Mysolution zelf ingrijpen. In urgente of ernstige gevallen kan Mysolution zonder waarschuwing ingrijpen.
- 27.5. Opdrachtgever vrijwaart Mysolution voor alle schade en claims van derden als het gevolg van een of meer overtredingen van het in dit artikel bepaalde.

Artikel 28. Onderhoud, ondersteuning en Beschikbaarheid

- 28.1. Tenzij partijen anders zijn overeengekomen geldt voor Onderhoud, ondersteuning en Beschikbaarheid van de cloud based Diensten hetgeen is geregeld in de Aanvullende Voorwaarden Service Levels, opgenomen als module C bij deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 29. Gebruikslimieten

- 29.1. Mysolution kan een maximumhoeveelheid gegevensopslag of netwerkverkeer stellen aan de capaciteit die Opdrachtgever mag of kan gebruiken in het kader van de Diensten.
- 29.2. Bij een overschrijding van de gebruikslimieten, kan Mysolution aanvullende kosten in rekening brengen, of (na schriftelijke waarschuwing) het gebruik van de Diensten beperken tot de toegestane capaciteit.
- 29.3. Indien er voor de Diensten geen limiet is gesteld aan de capaciteit, is op de betreffende Diensten een "fair use"-beleid van toepassing. Hieronder wordt verstaan dat Opdrachtgever maximaal twee keer de capaciteit mag gebruiken die andere klanten van Mysolution onder vergelijkbare omstandigheden gebruiken.
- 29.4. Mysolution is niet aansprakelijk voor de gevolgen van het traag of niet juist functioneren van de Diensten indien Opdrachtgever de toepasselijke gebruikslimiet (al dan niet op basis van fair use) overschrijdt.
- 29.5. Mysolution is gerechtigd passende maatregelen te nemen ter voorkoming van hinder aan derden, waaronder, maar niet beperkt tot andere opdrachtgevers van Mysolution, indien die hinder het gevolg is van overtredingen van de tussen partijen overeengekomen gebruikslimieten, of bij gebreke daarvan het "fair use"-beleid.
- 29.6. Opdrachtgever vrijwaart Mysolution voor alle schade en claims van derden, waaronder, maar niet beperkt tot andere opdrachtgevers van Mysolution, indien de schade of claims het gevolg zijn van overtredingen van de tussen partijen overeengekomen gebruikslimieten, of bij gebreke daarvan het "fair use"-beleid.

Artikel 30. Op- en afschalen Kwantitatieve Afname

- 30.1. Indien partijen een Kwantitatieve Afname zijn overeengekomen, dan is Opdrachtgever gerechtigd deze afname op ieder moment op te schalen. Mysolution zal zich inspannen om zo snel mogelijk deze opschaling voor Opdrachtgever te realiseren. Mysolution is gerechtigd de extra kosten met betrekking tot de opschaling direct na het realiseren van de opschaling van de Kwantitatieve Afname te factureren aan Opdrachtgever of toe te voegen aan de eerstvolgende geplande factuur voor de Diensten.
- 30.2. Indien partijen een Kwantitatieve Afname zijn overeengekomen, dan is Opdrachtgever gerechtigd de tussen partijen geldende Kwantitatieve Afname na het moment waarop Mysolution de Licentie heeft verstrekt eens per jaar af te schalen met maximaal vijftien (15) procent. Opdrachtgever kan in dit kader geen beroep doen op reeds verstreken

jaren waarin Opdrachtgever de Kwantitatieve Afname niet heeft afgeschaald. De afschaling van de Kwantitatieve Afname zal drie maanden na het verzoek tot Kwantitatieve Afname door Opdrachtgever worden gerealiseerd. Vanaf dat moment de kosten voor de Diensten hierop aangepast worden.

Module C – Aanvullende Voorwaarden Service Levels

Indien de Overeenkomst betrekking heeft op cloud based Software, zoals bedoeld in module B, gelden daarvoor de service levels uit deze module. Ten aanzien van on premise Software, zoals bedoeld in module A, zijn de service levels uit deze module enkel van toepassing voor zover deze in module A uitdrukkelijk van toepassing zijn verklaard.

Artikel 31. Algemeen

31.1. In Aanvullende Voorwaarden Service Levels is het minimumniveau van de door Mysolution aan Opdrachtgever geleverde Diensten gedefinieerd in termen van taken, verantwoordelijkheden, serviceniveaus, procedures en aanverwante afspraken.

Artikel 32. Onderhoud van de Diensten

32.1. Mysolution zal zich inspannen om de Diensten gedurende de looptijd van de Aanvullende Voorwaarden Service Levels voor Opdrachtgever te onderhouden.

32.2. Onderhoudswerkzaamheden kunnen tot gevolg hebben dat de Diensten tijdelijk niet of slechts beperkt Beschikbaar zijn. Om overlast van de door Mysolution te verrichten werkzaamheden te beperken, zal Mysolution zich inspannen om Gepland Onderhoud uit te voeren op momenten waarop de Diensten doorgaans weinig worden gebruikt door Opdrachtgever en/of andere klanten van Mysolution.

32.3. In afwijking van lid 2 van deze Aanvullende Voorwaarden Service Levels mag Spoedonderhoud dat vanwege de Impact en Urgentie niet kan worden uitgesteld ook zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever worden uitgevoerd. Mysolution zal zich inspannen om Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen over de aard en de verwachte duur van de werkzaamheden.

32.4. Het Onderhoud kan tot gevolg hebben dat bestaande Functionaliteiten worden aangepast en/of komen te vervallen. Mysolution zal zich inspannen om Opdrachtgever binnen een redelijke termijn op de hoogte te stellen indien er sprake is van een wezenlijke verandering in Functionaliteit.

Artikel 33. Beschikbaarheid

33.1. Mysolution zal zich maximaal inspannen om voor alle Diensten een Beschikbaarheid van minimaal 99% te realiseren, tenzij anders overeengekomen.

33.2. De Beschikbaarheid wordt door Mysolution op jaarbasis vastgesteld. Bij de berekening van de in lid 1 van dit artikel opgegeven Beschikbaarheid wordt telkens uitgegaan van de hieronder beschreven formule.

$$B = \frac{Tm - \sum Om}{Tm} \times 100 \%$$

Tm = totaal aantal minuten in het betreffende jaar

Om = (de som van) het aantal minuten niet-Beschikbaarheid in het betreffende jaar

B = gerealiseerde Beschikbaarheid in het betreffende jaar

33.3. Bij de berekening van de Beschikbaarheid met behulp van de hiervoor beschreven formule wordt niet-Beschikbaarheid als gevolg van Gepland Onderhoud en overmacht, zoals nader omschreven in de Algemene Voorwaarden, niet meegerekend.

Artikel 34. Back-ups

34.1. Mysolution zal dagelijks een Back-up laten maken met het doel om een oudere versie van de Software terug te kunnen zetten in het geval van (kritische) Incidenten en

andere storingsen aan de zijde van Mysolution. Mysolution is echter geen back-updienst, wat inhoudt dat Mysolution niet op verzoek van Opdrachtgever Back-ups met Klantdata maakt en terugzet. Mocht Mysolution in onderling overleg hiertoe toch medewerking verlenen, dan is Mysolution gerechtigd hiervoor redelijke kosten in rekening te brengen bij Opdrachtgever.

34.2. De bewaartermijn van de Back-ups, gemaakt door Mysolution, varieert per type Back-Up. De door Proxsys gemaakte Back-ups worden altijd gedurende minimaal 7 dagen bewaard. Daarna mogen deze door Proxsys worden verwijderd, tenzij anders is overeengekomen. Het is ook mogelijk dat bepaalde Back-ups langer bewaard blijven. Op verzoek van de Opdrachtgever zal Proxsys gedetailleerdere informatie over de Back-ups verstrekken.

34.3. Indien er een Back-up (van een oude versie) van de Software wordt teruggezet, gaat de versie die na het maken van de back-up is opgeslagen verloren.

Artikel 35. Contact

35.1. Opdrachtgever zal niet meer dan twee contactpersonen aanstellen die namens Opdrachtgever voorziet in de communicatie met Mysolution.

35.2. Enkel de door Opdrachtgever doorgegeven contactpersonen zijn bevoegd tot indienen van de onderstaande meldingen en/of het verrichten van onderstaande handelingen:

- a. het indienen van vragen van Eindgebruikers bij de helpdesk;
- b. het indienen van een wijzigingsverzoek;
- c. het melden van Incidenten.

35.3. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever om ervoor te zorgen dat Mysolution over actuele en volledige contactgegevens beschikt. Mysolution is mogelijk niet in staat om Opdrachtgever terugkoppeling te geven indien de aanwezige contactgegevens onjuist of verouderd zijn.

Artikel 36. Helpdesk

36.1. Mysolution zal aan Opdrachtgever een redelijk niveau van ondersteuning bieden in het geval van vragen van Eindgebruikers. Opdrachtgever kan hiervoor gedurende de hieronder vermelde Openingsstijden contact opnemen met Mysolution.

Dagen	Openingstijden (Nederlandse tijd)
Maandag tot en met vrijdag	08.15-17:30
Zaterdag en zondag	Gesloten
Officiële feestdagen*	Gesloten

* Officiële Nederlandse feestdagen zoals bedoeld in artikel 3 van de Algemene termijnenwet.

36.2. De in artikel 30.1 van deze Algemene Voorwaarden bedoelde contactpersonen kunnen contact opnemen met de helpdesk via het ticketsysteem van Mysolution dat is te raadplegen via: <https://mysolution.topdesk.net>.

36.3. Mysolution zal zich inspannen om op eindgebruikersvragen en verzoeken die niet als een wijzigingsverzoek of Incident te kwalificeren zijn te reageren binnen een periode van 24 uren na het ontvangen van de vraag of verzoek, waarbij enkel de tijd binnen de hiervoor gemelde Openingsstijden wordt meegerekend.

Artikel 37. Wijzigingsverzoeken

- 37.1. Opdrachtgever kan bij Mysolution een verzoek indienen tot het aanbrengen van een wijziging in de Diensten. Dergelijke verzoeken kunnen door Opdrachtgever gedurende Openingstijden worden ingediend bij de helpdesk.
- 37.2. Mysolution zal zich inspannen om binnen een periode van vijf (5) werkdagen te beoordelen of een wijzigingsverzoek al dan niet kan worden doorgevoerd en hierover terugkoppeling te geven aan Opdrachtgever. In geen geval is Mysolution verplicht om wijzigingsverzoeken van Opdrachtgever door te voeren.
- 37.3. Mysolution is gerechtigd om redelijke kosten in rekening te brengen bij Opdrachtgever voor werkzaamheden die voortvloeien uit wijzigingsverzoeken.

Artikel 38. Melden van Incidenten

- 38.1. Indien Opdrachtgever een Incident constateert bij het gebruik van de Diensten, zal Opdrachtgever hiervan onverwijld melding maken via het ticketsysteem van Mysolution, dat te raadplegen is via: <https://mysolution.topdesk.net>.
- 38.2. Opdrachtgever zal Mysolution alle redelijke medewerking verlenen die nodig is in het kader van het onderzoeken en afhandelen van de door Opdrachtgever ingediende melding. Dit betekent onder meer maar niet uitsluitend dat Opdrachtgever aan Mysolution alle informatie zal verstrekken en toegang zal verlenen tot locaties, diensten of accounts onder zijn beheer voor zover dit nodig is voor de afhandeling van het Incident. Mysolution mag de afhandeling van de melding opschorten indien Opdrachtgever niet de redelijkerwijs benodigde medewerking verleent.

Artikel 39. Afhandelen Incidenten

- 39.1. Een medewerker van Mysolution zal het door Opdrachtgever gemelde Incident zo spoedig mogelijk beoordelen om vervolgens de Prioriteit vast te stellen. De Prioriteit wordt bepaald aan de hand van de Impact van het Incident. De Impact wordt vastgesteld conform het onderstaande overzicht met behulp van de door Opdrachtgever verstrekte informatie.

Impact	
Categorie	Omschrijving
Hoog (H)	<ul style="list-style-type: none"> - Een grote groep werknemers van Opdrachtgever wordt geraakt - Een grote groep Eindgebruikers wordt geraakt - De financiële impact is waarschijnlijk hoger dan de licentiekosten voor de Software voor 6 maanden - Er bestaat een groot risico op reputatieschade
Middel (M)	<ul style="list-style-type: none"> - Een beperkte groep van de werknemers van Opdrachtgever wordt geraakt - Een beperkte groep Eindgebruikers wordt geraakt - De financiële impact is waarschijnlijk hoger dan 2 maanden en minder hoog dan 6 maanden aan licentiekosten voor de Software - Het ontstaan van enige reputatieschade is aannemelijk
Laag (L)	<ul style="list-style-type: none"> - Slechts een klein aantal werknemers van Opdrachtgever wordt geraakt - Slechts een klein aantal Eindgebruikers wordt geraakt - De financiële impact is waarschijnlijk minder hoog dan de hoogte van de totale licentiekosten voor de Software voor 2 maanden - Er is slechts een kleine kans op reputatieschade

Urgentie	
Categorie	Omschrijving
Hoog (H)	- de schade van het Incident neemt snel toe - de verstoorde processen zijn sterk aan tijd gebonden - snel ingrijpen kan voorkomen dat het Incident ernstiger wordt
Middel (M)	- de schade van het Incident zal aanzienlijk toenemen gedurende de tijd - de verstoorde processen kunnen enige tijd worden uitgesteld
Laag (L)	- de schade van het Incident zal weinig toenemen gedurende de tijd - de verstoorde processen zijn niet of nauwelijks aan tijd gebonden

39.2. Afhankelijk van de aan een Incident toegekende Impact en Urgentie wordt door Mysolution aan het Incident conform onderstaande matrix een Prioriteit toegekend.

		Impact		
		Hoog (H)	Middel (M)	Laag (L)
Urgentie	Hoog (H)	1	2	3
	Middel (M)	2	3	4
	Laag (L)	3	4	4

39.3. Indien Opdrachtgever het niet eens is met de door Mysolution aan het Incident toegekend Prioriteit, dient Opdrachtgever hiervan onverwijld melding te maken bij de helpdesk, waarna de kwestie wordt geëscaleerd naar managementniveau om tot een passende oplossing te komen. Partijen zullen zich in dat geval maximaal inspannen om tot overeenstemming te komen over de Prioriteit van het betreffende Incident.

39.4. Mysolution zal zich inspannen om afhankelijk van de aan het Incident toegekende Prioriteit de onderstaande Reactietijd en Oplostijd te realiseren.

Prioriteit	Reactietijd	Oplostijd
1 (Kritiek)	30 minuten	4 uren
2 (Hoog)	4 uren	16 uren
3 (Gemiddeld)	12 uren	5 werkdagen
4 (Laag)	24 uren	20 werkdagen

39.5. Bij de berekening van de Reactietijd en de Oplostijd worden de uren buiten Openingstijden niet meegerekend.

39.6. Mysolution zal zich inspannen om Opdrachtgever gedurende het oplossen van een Incident met redelijke tussenpozen te informeren over zijn vorderingen en de verwachte duur van de verdere afhandeling van het Incident.

39.7. Nadat het Incident is opgelost zal Mysolution zich inspannen om Opdrachtgever zo spoedig mogelijk te informeren over de (vermeende) oorzaak van het Incident en de wijze waarop het Incident is opgelost.